

Aanbestedingsleidraad

In het kader van de Europese aanbesteding
volgens de openbare procedure van:

*Raamovereenkomst voor de afzet van grond,
bouwstoffen en asfalt*

Kenmerk: 66.100 / I&A 7646

Datum: 20-06-2025

Def. 1.0

A. NADERE TOELICHTING MET BETREKKING TOT DE OPDRACHT **5**

A.1	AARD, OMVANG EN DUUR VAN DE OPDRACHT	5
A.2	MOTIVERING CLUSTERING EN NIET OPDELEN IN (MEER) PERCELEN	5
A.3	CPV-CODES	6
A.4	DUURZAAMHEID	6
A.5	SOCIAL RETURN	6

B. UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT **8**

B.1	DEEL I: GEGEVENS OVER DE AANBESTEDINGSPROCEDURE EN DE AANBESTEDENDE DIENST OF AANBESTEDENDE ENTITEIT	8
B.1.1.	IDENTITEIT VAN DE AANBESTEDER(S)	8
B.1.2.	OM WELKE AANBESTEDING GAAT HET?	8
B.2	DEEL II: GEGEVENS MET BETREKKING TOT DE ONDERNEMER	8
B.2.1.	A. GEGEVENS OVER DE ONDERNEMER	9
B.2.1.1.	CONTACTPERSOON	9
B.2.1.2.	VOORBEHOUDEN OPDRACHT	9
B.2.1.3.	OFFICIËLE LIJST VAN ERKENDE ONDERNEMINGEN VOOR VOORBEHOUDEN OPDRACHTEN	9
B.2.1.4.	WIJZE VAN DEELNEMING (COMBINATIES)	9
B.2.2.	B. VERTEGENWOORDIGERS VAN DE ONDERNEMER	10
B.2.3.	C. BEROEP OP DRAAGKRACHT (FINANCIEEL OF ERVARING) VAN ANDERE ENTITEITEN	10
B.2.4.	D. ONDERAANNEMERS MET DRAAGKRACHT WAAROP DE ONDERNEMER GEEN BEROEP DOET	11
B.3	DEEL III: UITSLUITINGSGRONDEN	11
B.3.1.	GRONDEN DIE VERBAND HOUDEN MET STRAFRECHTELIJKE VEROOORDELINGEN	11
B.3.2.	GRONDEN DIE VERBAND HOUDEN MET DE BETALING VAN BELASTINGEN OF SOCIALE PREMIES	11
B.3.3.	GRONDEN MET BETREKKING TOT INSOLVENTIE, BELANGENCONFLICTEN OF BEROEPSFOUTEN	11
B.3.4.	ANDERE UITSLUITINGSGRONDEN WAARIN DE NATIONALE WETGEVING VAN DE LIDSTAAT VAN DE AANBESTEDENDE DIENST OF AANBESTEDENDE ENTITEIT KAN VOORZIEN	12
B.4	DEEL IV: SELECTIECRITERIA	12
B.4.1.	BRANCHE ORGANISATIE	12
B.4.2.	ECONOMISCHE EN FINANCIËLE DRAAGKRACHT	12
B.4.3.	TECHNISCHE EN BEROEPSBEKWAAMHEID	13
B.4.4.	KWALITEITBORGINGSREGELINGEN EN NORMEN INZAKE MILIEUBEHEER	14
B.5	DEEL V: BEPERKING VAN HET AANTAL GEKwalificeERDE GEGADIGDEN	15
B.6	DEEL VI: SLOTOPMERKINGEN	16

C. DE OVEREENKOMST **17**

D. DE AANBESTEDINGSPROCEDURE **19**

D.1	PLANNING	19
D.2	SPELREGELS	19
D.3	KLACHTEN EN GESCHILLEN	20
D.4	RANGORDE DOCUMENTEN	20
D.5	VARIANTEN/ALTERNATIEVE INSCHRIJVING	20
D.6	INLICHTINGEN	20
D.7	INFORMATIE OVER VERPLICHTINGEN INSCHRIJVERS	21
D.8	INDIENING VAN DE INSCHRIJVING	21

D.9	GUNNINGSCRITERIA	23
D.10	BEOORDELING	25
D.11	MEDEDELING VAN DE GUNNINGSBESLISSING (VOORNEMEN TOT GUNNEN)	26
D.12	VERIFICATIE (OPTIONEEL)	27
D.13	GESTANDDOENINGSTERMIJN	27
D.14	VOORBEHOUD GUNNING / NIET GUNNEN	27
E.	BIJLAGEN	28

Inleiding/Leeswijzer

De opdracht die wordt aanbesteed betreft een raamovereenkomst voor de afzet van, grond, bouwstoffen en asfalt.

Middels EU-verordening 2016/7 heeft de Europese Commissie een standaardformulier voor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna: “UEA”) vastgesteld. Het UEA vervangt de Eigen verklaring. Aangezien in het UEA de (belangrijke) eisen die gelden voor deze aanbesteding terugkomen, volgt deze aanbestedingsleidraad de structuur van het UEA.

- Deze leidraad geeft in **hoofdstuk A** nadere toelichting met betrekking tot de opdracht.
- **hoofdstuk B** geeft een toelichting op eisen die gelden voor deze aanbesteding, welke ook genoemd zijn in het UEA, zoals het UEA, specifiek voor deze aanbesteding, door inschrijvers ingevuld moet worden.
- **Hoofdstuk C** gaat over de inhoud van de overeenkomst.
- **Hoofdstuk D** geeft inschrijvers informatie over het verloop van de procedure.
- **Hoofdstuk E** betreft bijlagen die betrekking hebben op deze aanbesteding.

A. Nadere toelichting met betrekking tot de opdracht

A.1 Aard, omvang en duur van de opdracht

Omschrijving van de opdracht

De opdracht omvat het in depot nemen, het innemen, het bewerken, het registreren, het onderzoeken van bij de gemeente uit werken vrijkomende bouwstoffen, grond, mengsel van bouwstof en grond waarvan het gehalte van de afzonderlijke componenten niet vooraf bekend is en asfalt, welke niet rechtstreeks door de gemeente kunnen worden ingezet ten behoeve van hergebruik.

Het transport (afvoer en aanvoer) van de materialen van civiele projecten van en naar het innamepunt (bewerkingsinrichting) van de opdrachtnemer vindt plaats door de betreffende aannemer van het werk en valt buiten deze aanbesteding.

De gemeenten Heerlen wil de bestaande structuur in de afzet van materialen naar externe verwerkers handhaven, mede met doel om zoveel mogelijk bouwstoffen uit vrijgekomen materialen en grond weer nuttig te hergebruiken. Het gaat hierbij om projecten waarbij de gemeente Heerlen opdrachtgever is.

De te contracteren inschrijver(s) dien(t)(en) zorg te dragen voor definitieve inname of zorg te dragen dat de vrijkomende materialen zodanig bewerkt c.q. opgeslagen worden dat maximaal hergebruik van de aangeboden materialen door de gemeenten weer mogelijk is. Alle gemeentelijke afdelingen kunnen grond, asfalt, niet-vormgegeven en vormgegeven -bouwstoffen en mengsel van bouwstof en grond aanbieden. Verwezen wordt naar het Programma van Eisen (bijlage A) voor eisen die gesteld worden aan de uitvoering van de opdracht.

Overgangsfase

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om alle in voorbereiding zijnde, maar nog niet in de markt aangekondigde, werken en alle reeds in uitvoering zijnde civieltechnische werken van vóór de ingangsdatum van het contract (zo spoedig mogelijk na definitieve gunning, doch uiterlijk 1 november 2025) bestek matig af te handelen en eventuele grond en/of bouwstoffen af te voeren naar een andere opdrachtnemer. Alle nieuwe civieltechnische werken welke na ingangsdatum van het contract (zo spoedig mogelijk na definitieve gunning, doch uiterlijk 1 november 2025) worden voorbereid of op de markt worden gezet middels een aanbestedingsprocedure of worden gegund en waarbij bestek matig grond en/of bouwstoffen vrijkomt en afgevoerd, wordt aangeboden aan de nieuwe opdrachtnemer. Bij beëindiging van de overeenkomst heeft bovengenoemde overgangsrecht wederom toepassing (de overgangsfase).

Omvang

De geschatte jaarlijkse opdrachtwaarde betreft: € 630.000,-.

A.2 Motivering clustering en niet opdelen in (meer) percelen

Uit het bovenstaande blijkt dat bepaalde werkzaamheden geclusterd zijn althans dat de aanbesteder ervoor gekozen heeft niet meer percelen te creëren dan nu het geval is.

De opdracht bestaat uit één perceel. De aanbesteder kiest voor één perceel omdat het werkzaamheden betreft die een samenhangend geheel vormen, waarbij de opdrachtgever één

aannemer gedurende een langere periode wenst voor de voorbereidende en uitvoerende fase van de diverse uit te voeren werkzaamheden.

Aanbesteder heeft voor één perceel gekozen na marktonderzoek en omdat de betreffende afvalstromen een samenhangend geheel vormen en er schaalvoordelen behaald kunnen worden.

Voor de selectiecriteria wordt verwezen naar paragraaf B.4 van deze leidraad en deel IV van de UEA. Voor een beschrijving van de gunningcriteria en de beoordeling van de inschrijvingen methodiek wordt verwezen naar paragraaf C.9 resp. paragraaf C.10 in deze leidraad.

A.3 CPV-codes

De volgende producten (met bijbehorende CPV-code) maken deel uit van de aanbesteding afzet grond, bouwstoffen en asfalt. Deze lijst met producten is niet uitputtend.

Product	CPV-code
Opslag- en magazijndiensten	63120000-6
Gerecycleerde secundaire grondstoffen	14900000
Diensten in verband met vervuilde grond	90522000

A.4 Duurzaamheid

Voor het uitvoeren van onderhoudige overeenkomst zijn specifieke duurzaamheidscriteria opgesteld, welke in de selectiecriteria (paragraaf B.4) en het Programma van Eisen (bijlage A) als minimumeisen zijn opgenomen.

A.5 Social return

De gemeenten in Zuid-Limburg hebben als sociale doelstelling dat een investering naast het 'gewone' rendement ook een concrete sociale winst (return) moet opleveren. Dit doen de gemeenten door Social Return (SR) als voorwaarde te stellen bij inkoop- en aanbestedingstrajecten.

Door de sociale investering van de opdrachtnemer worden mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt (zie onderstaand voor een beschrijving van de doelgroep) voorbereid en/of geplaatst op een duurzame deelname aan de arbeidsmarkt. Zo krijgt de Social Return kandidaat een kans zich te ontwikkelen als volwaardig werknemer. Invulling van de Social Return verplichting betreft maatwerk en kan passend worden gemaakt op eigen bedrijfsvoering, waarbij opdrachtgever openstaat voor initiatieven en gelijkwaardige alternatieven, wanneer eerdergenoemde vormen niet mogelijk zijn.

De invulling gaat altijd in overleg met de Coördinator Social Return, die wordt ingezet door de gemeente en verantwoordelijk is voor de naleving van Social Return. Tenslotte kunnen rapportage- en evaluatiemomenten gedurende de looptijd van het contract aanleiding geven tot verandering van de Social Return invulling in samenspraak met de coördinator SR en met goedkeuring van opdrachtgever.

Contactgegevens coördinatiepunt Social Return

De coördinatie van Social Return is belegd bij WSP Parkstad en deze organisatie zorgt voor coördinatie, controle, monitoring van en ondersteuning bij de realisatie. Voor advies en

ondersteuning met betrekking tot Social Return neemt u contact op met Daniëlle Slangen, sroiparkstad@wspparkstad.nl, 06-11374774.

In deze aanbesteding wordt de inschrijver verplicht om **tenminste 2%** van de opdrachtwaarde aan te wenden voor Social Return door de inzet van kandidaten uit de doelgroep. Voor meer informatie zie: <https://www.wspparkstad.nl/socialreturn>.

B. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

B.1 Deel I: Gegevens over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit

De basis informatie over deze aanbesteding is door de aanbesteder verwerkt in het UEA dat inschrijvers dienen in te vullen. Hieronder vindt u de weergave, waar nodig met een toelichting, van de informatie die u in het UEA vindt.

B.1.1. Identiteit van de aanbesteder(s)

De aanbestedende dienst, tevens toekomstig opdrachtgever, is de gemeente Heerlen. Zij wordt hieronder in beginsel als “aanbesteder” aangeduid. Inschrijvers zich over enige kwestie ter zake deze aanbesteding niet wenden tot anderen werkzaam bij de gemeente Heerlen dan onderstaande contactpersoon.

Contactpersoon	Marco Linssen	Functie	Adviseur Inkoop & aanbestedingen
Telefoon	+31 455604169	E-mail	m.w.linssen@heerlen.nl

B.1.2. Om welke aanbesteding gaat het?

Deze leidraad betreft de aanbesteding van een raamovereenkomst voor de afzet van grond, bouwstoffen en asfalt, met kenmerk 66.100 / I&A 7646. De aanbesteding verloopt volgens de Europese openbare procedure.

B.2 Deel II: Gegevens met betrekking tot de ondernemer

De ondernemer dient deel II van het UEA volledig en naar waarheid in te vullen. Een aantal invulvelden in het UEA vereisen een toelichting op wat er van de ondernemer gevraagd wordt in het kader van zijn inschrijving en de door hem te verstrekken informatie. In deze paragraaf zal de aanbesteder, voor zover nodig, deel II van het UEA bespreken.

Een ondernemer kan als rechtspersoon slechts eenmaal op een perceel inschrijven, hetzij als zelfstandig ondernemer, hetzij als lid van een combinatie. Indien een onderneming ten tijde van de inschrijving al onderaannemer is van een inschrijver op een perceel, kan deze onderneming niet ook als zelfstandig ondernemer of lid van een combinatie op dat perceel inschrijven. In voorkomend geval zijn de inschrijvingen ongeldig.

Met het oog op de toepassing van het verbod in voorgaande paragraaf wordt met het begrip ondernemer gelijkgeschakeld een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW en de daarvan deel uit makende rechtspersonen, tenzij de rechtspersonen die deel uitmaken van de groep en in concurrentie inschrijven, aantonen dat zij zelfstandig, dat wil zeggen onafhankelijk en zonder wetenschap van het ter zake relevante marktgedrag van de ander afkomstig uit de groep, op het perceel ingeschreven hebben.

B.2.1. A. Gegevens over de ondernemer

B.2.1.1. Contactpersoon

De aanbestedder wenst het contact met de ondernemer te laten verlopen via één contactpersoon van de ondernemer. De naam, het adres, e-mail en telefoonnummer van de contactpersoon dient de ondernemer op zijn laatst te vermelden in UEA, maar bij voorkeur al bij vragen die door de ondernemer gesteld worden.

B.2.1.2. Voorbehouden opdracht

De aanbestedder heeft de opdracht niet voorbehouden aan sociale werkplaatsen of aan een sociale onderneming, waardoor de ondernemer de vraag in het UEA (deel II A) omtrent de voorbehouden opdracht niet hoeft te beantwoorden.

B.2.1.3. Officiële lijst van erkende ondernemingen voor voorbehouden opdrachten

De vraag of de ondernemer ingeschreven staat op een officiële lijst van erkende ondernemingen voor voorbehouden opdrachten of in het bezit is van een gelijkwaardig certificaat, is niet van toepassing. Hierdoor hoeft de ondernemer deze informatie met betrekking tot de gegevens van de ondernemer, niet in te vullen in zijn UEA (deel II A).

B.2.1.4. Wijze van deelneming (combinaties)

Het onderdeel omtrent de wijze van deelneming in de aanbesteding moet door de ondernemer altijd met 'ja' of 'nee' beantwoord worden. De ondernemer dient 'ja' in te vullen indien hij inschrijft in combinatie met een andere ondernemer, dus als deelnemer van een combinatie, consortium of joint venture.

Iedere deelnemer, als bedoeld in voorgaande paragraaf, moet een eigen afzonderlijke UEA volledig en juist invullen. De deelnemer van de combinatie, consortium of joint venture verklaart daarin:

- a. zijn rol binnen de combinatie;
- b. de identiteit van de andere ondernemers binnen de combinatie.

Indien van toepassing, moet ook het volgende worden verklaard in het UEA:

- c. de naam van de deelnemende combinatie, in het geval dat ondernemers die als combinatie willen inschrijven, hun combinatie hebben benoemd;
- d. indien de aanbesteding is onderverdeeld in percelen, dient door de ondernemer aangegeven te worden op welke percelen de ondernemer individueel wil inschrijven alsmede op welke percelen de ondernemer in combinatie inschrijft.

Het vormen van nieuwe combinaties of het wijzigen van bestaande combinaties is tussen inschrijving en gunning niet mogelijk. Eventuele mogelijkheden na gunning, voor zover wettelijk toegestaan, zijn geregeld in de overeenkomst.

B.2.2. B. vertegenwoordigers van de ondernemer

De ondernemer dient deel B van deel II van het UEA volledig en naar waarheid in te vullen. Hier moet de ondernemer invullen welke persoon of personen gemachtigd is/zijn om de ondernemer bij deze aanbestedingsprocedure te vertegenwoordigen en te binden. Deze persoon of personen moeten bevoegd zijn om namens de ondernemer de inschrijving te tekenen en te verrichten.

Let op: de in dit onderdeel in te vullen persoon of personen hoeft niet gelijk te zijn aan de contactpersoon die door de ondernemer bij deel A van deel II van het UEA ingevuld is.

De aanbesteder kan specifiek bewijs verlangen ter zake de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de persoon of personen, welke namens de ondernemer de inschrijving tekenen en verrichten. Bewijs bestaat uit een uittreksel van het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, althans statuten of machtigingen, waaruit blijkt dat de in onderdeel B van deel II van het UEA opgevoerde persoon of personen bevoegd zijn de inschrijver te binden voor de verplichtingen waarvoor hij inschrijft. Ondernemer toont op verzoek van de aanbesteder aan dat de personen bevoegd zijn.

B.2.3. C. beroep op draagkracht (financieel of ervaring) van andere entiteiten

Wanneer de ondernemer, om te kunnen voldoen aan het gestelde in Deel IV van het UEA (de geschiktheidseisen), een beroep doet op de draagkracht van een andere entiteit, moet de ondernemer in zijn UEA 'ja' aankruisen. Wanneer de ondernemer geen beroep doet op de draagkracht van een andere entiteit om te kunnen voldoen aan deel IV van het UEA, moet de ondernemer 'nee' invullen.

Indien de ondernemer een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten moet de ondernemer, op straffe van uitsluiting, bij inschrijving voor elke entiteit een afzonderlijk door elke entiteit ingevuld UEA in dienen dat betrekking heeft op de betreffende entiteit. Zij hoeven enkel delen A en B van deel II en deel III van het UEA in te vullen. Deel IV hoeft alleen ingevuld te worden wanneer eisen hieruit van toepassing zijn op het beroep dat de ondernemer op de betrokken entiteit doet.

Let op: Voor zulke betrokken entiteiten gelden dezelfde eisen als hiervoor en in het UEA benoemd voor de ondernemer! Dat geldt ook voor de bewijsstukken en het tijdstip van aanreiken daarvan.

Indien een beroep wordt gedaan op de financiële draagkracht van een derde, dan moet deze derde zich jegens de opdrachtgever(s), conform bijlage 2 hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de nakoming van de overeenkomst.

Indien een beroep wordt gedaan op de ervaring van een derde, dan moet deze derde jegens de opdrachtgever(s) en jegens de partij die zich op die ervaring beroept, verklaren, conform bijlage 3, dat de betreffende ervaring effectief ter beschikking wordt gesteld bij de uitvoering van de overeenkomst.

Een onderaannemer mag bij meerder inschrijvers zijn diensten als onderaannemer aanbieden, echter een onderaannemer mag niet nog een keer op hetzelfde perceel inschrijven als hoofdaannemer of lid van een combinatie op een perceel of perceelcombinatie.

Bijlage 2 en 3 hoeven enkel te worden overlegd door de partij die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt, na een verzoek daartoe van de aanbestedende dienst.

B.2.4. D. onderaannemers met draagkracht waarop de ondernemer geen beroep doet

De aanbesteder vereist van de ondernemer geen gegevens van onderaannemers op wiens draagkracht de ondernemer geen beroep doet. Het toevoegen/wisselen van onderaannemers gedurende de looptijd van de overeenkomst is toegestaan. De Opdrachtnemer dient wel hiertoe vooraf toestemming aan de Opdrachtgever te vragen, welke deze alleen op basis van gegronde redenen zal weigeren.

B.3 Deel III: Uitsluitingsgronden

Door ondertekening van het UEA aanvaardt de ondernemer de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen die op deze aanbestedingsprocedure van toepassing zijn.

Door het invullen van de bij deze aanbesteding gevoegde UEA verklaart de ondernemer, op straffe van uitsluiting naar waarheid, of uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de geschiktheidseisen. Maar ook of hij voldoet of zal voldoen aan technische specificaties en uitvoeringsspecificaties die het milieu en/of het dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen. Indien blijkt dat inschrijver voor gunning in aanmerking komt zal de opdrachtgever de onderliggende bewijsmiddelen bij de betreffende inschrijver opvragen. Aan het opvragen van de bewijsmiddelen kan de inschrijver geen rechten ontleen.

B.3.1. Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen

De ondernemer dient in Deel III, onderdeel A van zijn UEA te verklaren of de uitsluitingsgronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen op hem van toepassing zijn of niet. Indien een uitsluitingsgrond op de ondernemer van toepassing is, dient deze in het UEA de informatie te verstrekken die in het standaard formulier is opgenomen en de aanvullende vragen daarover uit het UEA te beantwoorden.

Indien een inschrijver in aanmerking komt voor gunning dient hij, ter onderbouwing van het UEA, als bewijs dat de voornoemde situaties zich niet voordoen een Gedragsverklaring Aanbesteden die op datum inschrijven maximaal 2 jaar oud is te overleggen.

B.3.2. Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies

De ondernemer dient in Deel III onderdeel B van zijn UEA te verklaren of de uitsluitingsgronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies op hem van toepassing zijn of niet. Indien een uitsluitingsgrond op de ondernemer van toepassing is, dient deze in het UEA de informatie te verstrekken die in het standaard formulier is opgenomen en de aanvullende vragen daarover uit het UEA te beantwoorden.

Indien een inschrijver in aanmerking komt voor gunning dient hij, ter onderbouwing van het UEA, als bewijs dat de voornoemde situaties zich niet voordoen een verklaring van de belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden te overleggen.

B.3.3. Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten

De ondernemer dient in Deel III onderdeel C van zijn UEA te verklaren of de uitsluitingsgronden die verband houden met insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten op hem van toepassing zijn

of niet. Indien een uitsluitingsgrond op de ondernemer van toepassing is, dient deze in het UEA de informatie te verstrekken die in het standaard formulier is opgenomen en de aanvullende vragen daarover uit het UEA te beantwoorden.

De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding zijn in het UEA aangekruist en zijn als volgt:

- schending verplichtingen op basis van milieu, sociaal of arbeidsrecht;
- faillissement, insolventie of gelijksoortig;
- vervalsing van de mededinging;
- belangenconflict;
- valse verklaring;
- onrechtmatige beïnvloeding.

Indien inschrijver in aanmerking komt voor gunning dient hij, ter onderbouwing van het UEA, als bewijs dat de voornoemde situaties zich niet voordoen de volgende bewijsmiddelen te overleggen:

- Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan zes maanden [uitsluitingsgrond van artikel 2.87, eerste lid, onderdeel b artikel 2.87, onderdeel a].
- Een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan twee jaar (uitsluitingsgronden, bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87, eerste lid, onderdelen c en d 2.87, onderdelen b en c, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft).

B.3.4. Andere uitsluitingsgronden waarin de nationale wetgeving van de lidstaat van de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit kan voorzien

De aanbesteder heeft geen andere uitsluitingsgronden op deze aanbesteding van toepassing verklaard.

B.4 Deel IV: Selectiecriteria

Ondernemers dienen te voldoen aan de navolgende selectie-eisen, waartoe zij het UEA volledig en naar waarheid dienen in te vullen:

B.4.1. Branche Organisatie

De aanbesteder verlangt niet dat de ondernemer lid is van een bepaalde organisatie om de opdracht uit te kunnen voeren. De aanbesteder verlangt wel dat het verantwoordelijk management en de met de uitvoering van de met de dienst belaste personeelsleden de Nederlandse taal in woord en geschrift beheersen voor zover relevant voor de uitvoering van de onderhavige werkzaamheden en de eventuele contractuele verplichtingen.

B.4.2. Economische en financiële draagkracht

De ondernemer beschikt voor de uitvoering van de overeenkomst over voldoende financiële en economische draagkracht. De minimumeisen worden onderstaand nader toegelicht.

1. Inschrijver dient gedurende de looptijd van de overeenkomst verzekerd te zijn tegen beroepsrisico's (beroepsaansprakelijkheid, wettelijke aansprakelijkheid etc.). De minimale dekking van de verzekering dient € 2.500.000 per gebeurtenis te zijn, met een maximum van € 5.000.000 gedurende de gehele looptijd van het contract.

Bewijsstuk:

Van de inschrijver(s) aan wie het voornemen tot gunning wordt uitgesproken wordt gevraagd een recent bewijs van verzekering en betaling van de premie aan te leveren. Hiertoe volstaat een gewaarmerkte kopie van de verzekeringspolis of een verklaring van de verzekeraar waaruit duidelijk blijkt:

- de dekking;
- de maximale dekking per aanspraak en per verzekeringsjaar en;
- de geldigheidsduur van de verzekering.

Indien de inschrijver niet in het bezit is van de gevraagde verzekeringen, dient hij een ondertekend document te overleggen waarin wordt verklaard dat, indien de opdracht aan de inschrijver wordt gegund, hij binnen maximaal 2 weken ná het moment van definitieve gunning een bewijs van adequate verzekering kan overleggen.

2. De accountantsverklaring, afgegeven bij de meest recente jaarrekening van de onderneming van Inschrijver, mag geen zogenaamde 'continuïteitsparagraaf' bevatten, waarin de accountant een voorbehoud maakt of zorg uit met betrekking tot de continuïteit van bedrijfsvoering.

Als Inschrijver, op grond van artikel 2:396 lid 6 BW of soortgelijke wetgeving in het land van vestiging, is vrijgesteld van de verplichting tot controle van de jaarrekening door een accountant, dan dient de continuïteit te blijken uit de samenstellingsverklaringen m.b.t. de jaarrekeningen over de afgelopen drie (3) vastgestelde boekjaren. Deze samenstellingsverklaringen dienen te zijn opgesteld volgens de in het land van vestiging aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving en dienen te voldoen aan de aldaar geldende wettelijke bepalingen die aan een accountantsverklaring of aan een beoordelingsverklaring worden gesteld. Deze samenstellingsverklaringen dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om voorafgaand aan de gunning een accountsverklaring of ander bewijsstuk van financiële draagkracht op te vragen. Indien deze niet op verzoek kan worden overgelegd, kan dit leiden tot uitsluiting.

Als bewijs wordt geaccepteerd:

- een kopie van de laatst afgegeven de accountantsverklaring of een separate (bevestigende) verklaring, afgegeven door een accountant; of
- de genoemde samenstellingsverklaringen over de drie afgelopen boekjaren.

B.4.3. Technische en beroepsbekwaamheid

De ondernemer beschikt voor de uitvoering van de overeenkomst over voldoende technische en beroepsbekwaamheid.

Ten aanzien van de eisen genoemd in deze paragraaf dienen inschrijvers de als bijlagen opgenomen formulieren volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend in te dienen, overzichtelijk gerangschikt met tabbladen in de hierna vermelde volgorde en nummering.

De minimumeisen luiden:

1. De ondernemer dient een opgave te doen van de outillage, de technische uitrusting en de faciliteiten waarover hij voor het verrichten van de in de aanbestedingsleidraad bedoelde werkzaamheden beschikt. Zo dient o.a. de locatie en weegcapaciteit van de weegbrug en locatie van innamepunten vermeld te worden. De volgende eisen zijn van toepassing en dienen in de opgave terug te komen:
 - a. De laad en losfaciliteiten voor de opdrachtgever en aldus de opslag en bewerking van materialen dient in Nederlands Limburg plaats te vinden.

- b. De voor deze opdracht vereiste beschikbare depotcapaciteit is minimaal 7.500 ton A. Grond + 15.000 ton B. Bouwstoffen + 2.000 ton C. Asphalt = 24.500 ton. Voor een inschrijving geldt dat inschrijver dient te voldoen aan de opgetelde eisen.
- c. Iedere vracht dient door middel van een weegbrug te worden bepaald en geregistreerd (bij binnenkomst en direct na het lossen). Registratie en verwerking dient digitaal te geschieden. De weegcapaciteit van de weegbrug dient minimaal 50 ton te zijn (geen vooras en achteras meting).
- d. De locatie van de weegbrug en de plaats van deponeren/innemen mag niet meer dan 2 km van elkaar verwijderd zijn.

Inschrijver dient bij inschrijving bijlage 4 Outillage in te vullen en te ondertekenen.

2. De ondernemer dient aan te tonen dat hij over voldoende technische en vakbekwaamheid beschikt door in het indienen van referenties (zoals bedoeld in artikel 2.93 lid 1 sub b Aanbestedingswet 2012).

Kerncompetentie:

A. Grond: inname en verwerking voor minimaal één opdrachtgever (*) van minimaal 7.500 ton op jaarbasis van grond met bodemfunctieklassse (conform Besluit Bodemkwaliteit) Landbouw of natuur en Wonen.

B. Bouwstoffen: inname en verwerking voor minimaal één opdrachtgever(*) van minimaal 15.000 ton op jaarbasis van niet-vormgegeven- en vormgegeven bouwstoffen, grond met bodemfunctieklassse industrie; grond verontreinigd met gehalten groter dan functieklassse industrie; grond verontreinigd met gehalten groter dan de functieklassse industrie maar kleiner dan interventiewaarde en grond verontreinigd met gehalten groter dan de interventiewaarde Wet bodembescherming. Mengsel van bouwstof en grond waarvan het gehalte van de afzonderlijke componenten niet vooraf bekend is.

C. Asphalt: inname en verwerking voor minimaal één opdrachtgever (*) van minimaal 2.000 ton op jaarbasis van freesasfalt en asfaltschollen. Het betreft zowel teervrij als teerhoudend asfalt.

(*) Met één opdrachtgever wordt tevens bedoeld een samenwerkingsverband tussen verschillende organisaties

De ingediende referentie dient aan de volgende voorwaarden te voldoen: indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.

- De ingediende referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar na de sluitingstermijn van de inschrijving; d.w.z.: de beschreven werkzaamheden moeten zijn afgerond of lopend na juli 2022).
- Indien meer dan 1 referentieopdracht wordt opgegeven, zal slechts de eerste opgegeven referentieopdracht worden beoordeeld.

Als bewijs voor het beschikken over de geëiste ervaring dient inschrijver bij inschrijving bijlage 5 in te vullen, te (laten) ondertekenen en bij inschrijving bij te voegen.

Het is toegestaan een separate brief/opdrachtgeversverklaring bij te voegen, getekend door vermelde contactpersoon van de referent, mits duidelijk uit dit schrijven blijkt dat voldaan is aan vereisten van de kerncompetentie.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van inschrijver contact op te nemen met de betreffende referent.

B.4.4. Kwaliteitsborgingsregelingen en normen inzake milieubeheer

De aanbestede verlanget dat de ondernemer in het kader van deze aanbesteding voldoet aan kwaliteitsborgingsregelingen en normen inzake milieubeheer.

1. De inschrijver dient (op het moment van inschrijving als ook gedurende de gehele looptijd van het contract) voor de opgegeven locatie in het bezit te zijn van een geldige, onherroepelijke en actuele Wm-vergunning. Als bewijs dient na een verzoek daartoe door de aanbestedende dienst een kopie van deze vergunning te worden overgelegd.

Van de inschrijver(s) aan wie het voornemen tot gunning wordt uitgesproken wordt gevraagd als bewijs een kopie van de geldige, onherroepelijke en actuele Wm-vergunning te overleggen.

2. Kwalibo

Vanaf 1 oktober 2006 is de Kwalibo-regelgeving van kracht geworden. Kwalibo staat voor Kwaliteitsboring in het Bodembeheer en richt zich vooral op de bodemintermediairs. Dat zijn onder meer de adviesbureaus, laboratoria, aannemers, grondbanken en bedrijven en instellingen.

De inschrijver dient (op het moment van inschrijving als ook gedurende de gehele looptijd van het contract) in het bezit te zijn van de geldige vereiste certificaten inclusief de in de voetnoten aangegeven bewijsstukken, zoals weergegeven in de onderstaande tabel.

Van de inschrijver(s) aan wie het voornemen tot gunning wordt uitgesproken wordt gevraagd als bewijs een kopie van de geldige, een kopie van deze certificaten, inclusief de in de voetnoten aangegeven vereisten, te overleggen.

Certificaat	Omschrijving
BRL SIKB 1000 ^{1,2,4)}	Monsterneming voor partijkeuringen Besluit bodemkwaliteit
BRL SIKB 2000 ^{3,4)}	Veldwerk voor milieu hygiënisch onderzoek
BRL SIKB 9335-1	Grond en stoffenpakket
AS 3000 / RVA-lab ⁴⁾	Laboratoriumanalyses voor milieu hygiënisch onderzoek

1. Daarnaast dient men door het Ministerie van Infrastructuur en Milieu aangewezen te zijn voor tenminste 'Monsterneming grond ten behoeve van partijkeuringen' en ten tijde van de aanbesteding voor te komen op de door Rijkswaterstaat Water, Verkeer en Leefomgeving (RWS WVL) op dat moment gepubliceerde lijst <http://www.rwsleefomgeving.nl/onderwerpen/bodem-ondergrond/erkenningen/> met een minimale aanwijzing tot 1 januari 2022 waarbij u door in te schrijven op deze aanbesteding de intentie uitspreekt dat u bij contractverlenging wederom een aanwijzing heeft tot einde contractduur.
2. In aanvulling op het gestelde onder 1) dient men eveneens aangewezen te zijn voor monsterneming niet vormgegeven bouwstoffen uit statische partijen én monsterneming vormgegeven bouwstoffen uit statische partijen én monsterneming materialen verhardingsconstructies voor partijkeuringen bouwstoffen. Ook hier geldt dat men ten tijde van de aanbesteding dient voor te komen op de door Rijkswaterstaat Water, Verkeer en Leefomgeving (RWS WVL) op dat moment gepubliceerde lijst <http://www.rwsleefomgeving.nl/onderwerpen/bodem-ondergrond/erkenningen/> met een minimale aanwijzing tot 1 januari 2022 waarbij u schriftelijk de intentie uitspreekt dat u bij contractverlenging wederom een aanwijzing heeft tot einde contractduur.
3. Inclusief de VKB protocollen 2001, 2002 en 2018 (asbest).
4. Men dient zowel geaccrediteerd te zijn voor monsternaming als wel dient het in uw opdracht werkend laboratorium geaccrediteerd te zijn.

B.5 Deel V: Beperking van het aantal gekwalificeerde gegadigden

Deel V van het UEA is niet op deze aanbesteding van toepassing, doordat deze aanbesteding verloopt volgens de Europese openbare procedure waarbij geen voorafgaande selectie van ondernemers plaatsvindt.

B.6 Deel VI: Slotopmerkingen

Eenieder die het UEA invult dient deel VI rechtsgeldig te ondertekenen. Hiermee verklaart de ondertekenaar dat zijn verklaring juist is en dat hij weet wat consequenties zijn van het afleggen van een valse verklaring. Het afleggen van een valse verklaring in het kader van een inschrijving, ook al heeft de inschrijver zelf niet valselijk verklaard, leidt tot uitsluiting van de inschrijver. Het UEA dient door de persoon die de ondernemer vertegenwoordigt en die door de ondernemer in onderdeel B van deel II van het UEA is opgegeven, te worden ondertekend.

C. De overeenkomst

Ingangsdatum en looptijd van de opdracht

De ingangsdatum van de overeenkomst is zo spoedig mogelijk na definitieve gunning, doch uiterlijk 1 november 2025. Mocht door omstandigheden de ingangsdatum van 1 november 2025 niet haalbaar zijn, dan zal de ingangsdatum zo spoedig mogelijk na 1 november 2025 zijn. De looptijd van de overeenkomst bedraagt 2 jaren.

Verlengingsopties

De Opdrachtgever kan eenzijdig besluiten de raamovereenkomst te verlengen met twee (2) keer één (1) jaar. Van het besluit of al dan niet van de mogelijkheid tot verlengen gebruik wordt gemaakt, wordt uiterlijk twee (2) maanden voor de einddatum schriftelijk mededeling gedaan aan de dienstverlener.

Overeenkomst

Er is geen sprake van een separate raamovereenkomst. De raamovereenkomst bestaat uit de opdrachtbrief en alle documenten die horen bij deze aanbesteding, te weten:

1. Een (eventueel) Verificatieverslag.
2. (Eventuele) Nota(s) van inlichtingen (*).
3. Programma van eisen.
4. Aanbestedingsleidraad, inclusief alle bijlagen die niet separaat benoemd zijn.
5. Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Heerlen. (Deze is als enige van toepassing op deze opdracht.
6. Uw inschrijving.

Voor zover bovengenoemde documenten met elkaar in tegenspraak zijn, geldt dat het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde.

(*) Indien er meer nota's van inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen.

De schriftelijke opdrachtbrief opgesteld door de aanbestedende dienst, geldt als blijk van de totstandkoming van de raamovereenkomst.

Prijzen, aantallen en volumes

Alle middels de inschrijfstaat ingediende prijzen dienen inclusief eenmalige kosten, algemene kosten, winst en risico etc. te zijn maar exclusief BTW. De door u aangeboden prijzen en tarieven dienen ook inclusief overige belastingen en/of heffingen te zijn.

De opdrachtnemer wordt geacht bekend te zijn met de voor de uitvoering van het werk van belang zijnde wettelijke voorschriften en beschikkingen van overheidswege, voor zover deze op de dag van de aanbesteding in werking zijn getreden. De aan de naleving van deze voorschriften en beschikkingen verbonden gevolgen zijn voor zijn rekening. Alleen wettelijke aanscherping of versoepeling die aantoonbaar meer-/ minderkosten met zich meebrengen zijn een reden om in overleg een nieuw tarief voor de betreffende bestek post overeen te komen.

De inschrijfstaat met indicatieve hoeveelheden geeft een inschatting van de jaarlijks, vrijkomende hoeveelheden en zijn gebaseerd op de gerealiseerde volumes van 2024. In deze geven de gehanteerde volumes een realistisch beeld, hou er echter rekening mee dat volumes in de toekomst flink kunnen fluctueren! Aan de indicatieve hoeveelheden kunnen geen rechten worden ontleend. De ingediende prijzen worden gedurende de contractduur gehanteerd ongeacht de daadwerkelijk aangeboden hoeveelheden (zowel positieve alsook negatieve afwijkingen zijn mogelijk). Afrekening vindt plaats op grond van daadwerkelijke hoeveelheden.

Indexeren

De opdrachtnemer mag vanaf 1 oktober 2026 jaarlijks indexeren op basis van CBS - dienstenprijsindex, dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport, onderdeel H vervoer en opslag (CPA2008, Index 2015=100). De jaarmutatie, 2e kwartaal is de procentuele verandering ten opzichte van een jaar eerder. Het maximale indexatie percentage is het definitieve jaarmutatie percentage van het voorgaande jaar, 2e kwartaal. Een verzoek tot indexering dient minimaal 30 dagen voor ingangsdatum schriftelijk worden ingediend bij de contractbeheerder van de opdrachtgever. Na schriftelijke goedkeuring door opdrachtgever worden de eventuele nieuwe prijzen van kracht.

Voorbeeldberekening op basis van CBS-indexcijfer – dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport, (CPA2008, 2015=100, onderdeel H Vervoer en opslag):

De opdrachtnemer mag vanaf 1 oktober 2024 indexeren. Het jaarmutatiepercentage van het voorgaande jaar (2023), 2e kwartaal is 4,1%. De opdrachtnemer mag in dit voorbeeld zijn prijzen met maximaal 4,1% indexeren. Zie ook: <https://www.cbs.nl/nl-nl/cijfers/detail/83760NED>

D. De aanbestedingsprocedure

D.1 Planning

2 juli 2025	Publicatie op TenderNed
18 juli 2025, 12:00 uur	<i>Uiterste datum voor het stellen van vragen door inschrijvers</i>
25 juli 2025	Verzenden Nota van Inlichtingen
19 september 2025 om 12:00 uur	<i>Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van inschrijvingen</i>
22 september – 26 september 2025	Becoördeling inschrijvingen
30 september 2025	Verificatiegesprek (optioneel)
1 oktober 2025	Verzending voornemen tot gunning, incl. verzoek om bewijsmiddelen ten aanzien van UEA
24 oktober 2025	Verzending definitieve gunning
z.s.m. na definitieve gunning, doch uiterlijk 1 november 2025	Ingangsdatum Overeenkomst

LET OP! De cursief en vet gedrukte data en tijdstippen in bovenstaande planning zijn fatale data. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

LET OP! Bovenstaande planning is ook opgenomen in de TenderNed-omgeving in de module “Termijnen”. De in TenderNed opgenomen planning is te allen tijde leidend. Indien – om welke reden dan ook – de in deze Inschrijvingsleidraad opgenomen planning op enig moment afwijkt van de in TenderNed opgenomen planning, dan geldt de in TenderNed opgenomen planning. Inschrijvers dienen hier rekening mee te houden.

D.2 Spelregels

Deze aanbestedingsprocedure verloopt volledig elektronisch via TenderNed .

- Alle communicatie verloopt via dit aanbestedingsplatform. TenderNed is webbased, derhalve hoeven inschrijvers geen softwareprogramma te installeren om te werken met TenderNed. Het gebruik van TenderNed is kosteloos voor inschrijvers. De TenderNed-omgeving bestaat uit diverse modules, zoals: ‘Dashboard’, ‘Documenten’, ‘Vraag & Antwoord’ en ‘Berichten’. Zie voor meer informatie bijlage 10 ‘TenderNed instructie’.
- Het doen van een inschrijving houdt in dat u onvoorwaardelijk instemt met de bepalingen uit de Nota(s) van Inlichting(en), de aanbestedingsleidraad met bijlagen en de conceptovereenkomst met bijlagen.
- U dient de inschrijving in overeenstemming met deze aanbestedingsleidraad, de bijbehorende bijlagen, bijbehorende documenten en eventuele nota(s) van inlichtingen in te dienen en aan te leveren. De inschrijvingen moeten zijn opgesteld in de Nederlandse taal. Alle communicatie, zowel mondeling als schriftelijk geschiedt in de Nederlandse taal. Ook tijdens de contractfase verloopt alle communicatie in het Nederlands.
- Indien zich wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in uw bedrijfsvoering die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de aanbesteders.
- De aanbesteders gaan ervan uit dat de inschrijver haar inschrijving en alle onderdelen (bijlagen, verklaringen, documentatie) daarvan als vertrouwelijk aanmerkt, in de zin van artikel 2.57 van de Aanbestedingswet. Uitzonderingen hierop zijn bepaalde onderdelen die kennelijk niet vertrouwelijk zijn en de situatie, waarin de aanbesteders informatie openbaren uit hoofde van een wettelijke plicht, of op grond van enig rechterlijk vonnis.

- Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij de inschrijver.
- Door de inschrijver gemaakte kosten worden niet vergoed. Aanbesteders kunnen door een inschrijver niet aansprakelijk worden gesteld voor kosten en/of andere uitgaven, gemaakt of te maken met betrekking tot de aanbesteding.
- De aanbesteders behouden zich het recht voor, bij elke stand van de aanbestedingsprocedure, ook na uiting van het gunningsvoornemen, de opdracht niet te gunnen, te wijzigen, opnieuw aan te besteden volgens een daartoe door hem geschikt geachte procedure of onderhands te gunnen. Een en ander voor zover dat niet in strijd is met dwingend recht. Door inschrijving aanvaardt de inschrijver dat hij de eigen (financiële) gevolgen van een dergelijke gebeurtenis zal dragen, en verplicht hij zich ertoe zich tegen de gebeurtenis niet te verzetten en de aanbesteder over deze gebeurtenis niet aan te spreken. Voor zover de opdracht is onderverdeeld in percelen geldt het bovenstaande ook voor elk afzonderlijk perceel, waarbij de aanbesteders het recht hebben om bij een gebeurtenis betreffende een perceel, een of meerdere andere percelen ongewijzigd door te laten lopen.

D.3 Klachten en geschillen

- De gemeente Heerlen heeft een eigen Klachtenregeling Aanbesteden (Zie bijlage 9 'Klachtenregeling Aanbesteden'). Mocht u gebruik willen maken van deze regeling dan moet uw klacht betrekking hebben op het handelen of nalaten van de Aanbestedende Dienst in een concrete aanbesteding dat in strijd is met de wettelijke bepalingen of andere voorschriften die voor die aanbesteding gelden.
- Klachten over de inkoopprocedure kunnen worden ingediend bij: klachtenmeldpunt@aanbesteden@heerlen.nl met in CC de contactpersoon van deze aanbesteding.
- Ondernemers kunnen zich ook wenden tot de Nationale Commissie van Aanbestedingsexperts. De klachtenprocedure staat nader uitgewerkt op de website van de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).

D.4 Rangorde documenten

Voor zover ondergenoemde documenten met elkaar in tegenspraak zijn, geldt dat het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:

1. (Eventuele) Nota(s) van inlichtingen (*);
2. Aanbestedingsleidraad, inclusief alle bijlagen;
3. Uw inschrijving.

(*) Indien er meer nota's van inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen.

D.5 Varianten/alternatieve inschrijving

Het indienen van varianten en/of alternatieve inschrijvingen is niet toegestaan. Indien op grond van deze aanbestedingsleidraad door één inschrijver verschillende inschrijvingen voor hetzelfde perceel worden ingediend, wordt geen van deze inschrijvingen in behandeling genomen.

D.6 Inlichtingen

Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen enkel per e-mail worden gesteld aan de contactpersoon van de aanbesteder via Tendered. Mondelinge informatie bindt de aanbesteder niet.

De uiterste datum voor het indienen van de vragen is opgenomen in de planning (paragraaf D.1). De antwoorden op deze vragen zullen op de in de planning opgenomen datum (paragraaf D.1) middels een geanonimiseerde nota van inlichtingen beschikbaar worden gesteld via Tendered.

Vragen die niet op voornoemde wijze worden ontvangen, zullen niet in behandeling worden genomen en worden gezien als zijnde niet ontvangen.

Uiterlijk tegelijk met het verstrekken van de Nota van Inlichtingen, zal de aanbesteder de inschrijvers laten weten of de gestelde vragen aanleiding hebben gegeven tot aanpassing van de concept-(raam)overeenkomst en zo ja, hoe de (raam)overeenkomst zal worden aangepast.

Mocht een inschrijver in de (eventuele) Nota(s) van inlichtingen, de Aanbestedingsleidraad, inclusief alle bijlagen en in de concept-(raam)overeenkomst inclusief alle bijlagen, los of in samenhang met elkaar, onduidelijkheden en/of onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden aantreffen, dan wel redelijkerwijs kunnen aantreffen, dan wel anderszins bezwaren hebben tegen de opdracht, de procedure, de bepalingen en/of de gestelde eisen, dan dient de inschrijver de aanbesteder daarvan op de hoogte stellen. Dit dient te gebeuren op de omschreven wijze voor vragen en uiterlijk op de bovengenoemde uiterste datum voor het indienen van de vragen.

Maakt de inschrijver van de geboden mogelijkheid geen gebruik, dan komt dit voor risico van de inschrijver. In dat geval mogen zowel de aanbesteder als de overige inschrijvers er van uitgaan dat de inschrijver tegen de procedure van de aanbesteding, de bepalingen, eisen en de overige inhoud van alle relevante aanbestedings- en contractdocumenten, geen bezwaar heeft. Door inschrijving doet de inschrijver nadrukkelijk en zonder voorbehoud afstand van een eventueel recht nog na inschrijving bezwaren te uiten tegen de procedure van de aanbesteding, de bepalingen, eisen en de overige inhoud van alle relevante aanbestedings- en contractdocumenten.

D.7 Informatie over verplichtingen inschrijvers

Inschrijvers zijn verplicht om de wet na te leven. Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de overeenkomst op de verrichtingen van de inschrijver van toepassing zijn, zijn onder meer verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst www.belastingdienst.nl.
- Voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Milieu www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm.
- Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw.

D.8 Indiening van de inschrijving

De inschrijving dient uiterlijk op de in de planning opgenomen datum (hoofdstuk D.1) ('sluitingstermijn') digitaal te zijn ingediend via Tendered.

1. Inschrijvingen die na de sluitingstermijn ingediend worden zijn ongeldig.
2. Inschrijvingen die ter hand zijn gesteld, per post, fax, e-mail of langs welke andere weg dan ook, zijn ongeldig.
3. Behoudens gebruik door de aanbesteder van haar wettelijke bevoegdheid, maar geen plicht, om (nadere) informatie te vragen en een inschrijver in staat te stellen bepaalde tekortkomingen in zijn inschrijving te repareren, zullen inschrijvingen die niet voldoen aan de voorschriften, eisen en voorwaarden zoals opgenomen in de wet, aanbestedingsleidraad en bijlagen, ongeldig zijn.

Uw inschrijving dient de volgende stukken en onderdelen te bevatten waarbij wij u verzoeken onderstaande indeling te aan te houden:

Bijlage	Omschrijving	Toelichting
1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	
4	Outillage	
5	Referentieopdracht	
6	Inschrijvingsbiljet	
7	Inschrijfstaat	
8	ANWB routeplanner	Voor de betreffende locatie(s) die van toepassing zijn.
	Uittreksel KvK	Ter controle van de tekenbevoegdheid, niet ouder dan 6 maanden.

Na een verzoek daartoe van de aanbestedende dienst dient de Inschrijver, binnen 14 kalenderdagen na het verzoek, de onderstaande documenten aan te leveren:

Bijlage	Omschrijving	Toelichting
	Gedragverklaring Aanbesteden	Zie paragraaf B.3.1, blz. 11, niet ouder dan 2 jaar.
	Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen	Zie paragraaf B.3.2, blz. 11, niet ouder dan 6 maanden.
	Een kopie van een geldig bewijs van verzekering inzake beroepsrisico's	Zie paragraaf B.4.2, blz. 12 en 13.
	Accountantsverklaring	<i>Optioneel</i> , zie paragraaf B.4.2, blz. 13.
	Een kopie van een geldig bewijs van verzekering WAM	
2	Verklaring op beroep financiële draagkracht	Indien van toepassing.
3	Verklaring beroep op technische en beroepsbekwaamheid derde	Indien van toepassing.
	Kopie WM vergunning	Zie paragraaf B.4.4, blz. 14.
	Kopie Kwalibo regelgeving certificaten: • BRL SIKB 1000 • BRL SIKB 2000 • BRL SIKB 9335 • AS 3000 / RVA	Zie paragraaf B.4.4, blz. 15.

Invullen / ondertekening documenten

Een deel van de bijlagen bij deze aanbestedingsleidraad zijn documenten die bij inschrijving moeten (digitaal) worden ondertekend. U dient deze documenten te printen met het oog op de ondertekening, waarna deze in gescande vorm aan de aanbesteder ter beschikking kunnen worden gesteld. Op (eventueel) verzoek van de aanbesteder zal de winnende Inschrijver(s) voor de gunning de originele documenten aan de aanbesteder verstrekken.

Digitale inschrijving

LET OP: Het risico van het niet tijdig indienen van de inschrijving berust te allen tijde volledig bij de inschrijver.

Proces-verbaal

De aanbesteder maakt een proces-verbaal op van de opening van de tijdig binnengekomen inschrijvingen.

D.9 Gunningscriteria

Gunningsmethodiek

Het gunningscriterium economisch meest voordeling inschrijving op basis van de laagste prijs.

De opdracht wordt gegund op grond van de naar het oordeel van opdrachtgever economisch meest voordelige inschrijving, welke wordt vastgesteld op basis van: de laagste prijs. Aanbesteder hanteert in het kader van deze aanbestedingsprocedure als gunningcriterium de laagste netto totaalprijs.

Motivatie voor het gunnen op de laagste prijs: alle uit te voeren werkzaamheden zijn eenduidig vastgelegd in het Programma van Eisen. De werkzaamheden zijn gestandaardiseerd en moeten voldoen aan vastgestelde eisen. Hierdoor is er geen ruimte voor inschrijvers om zich op kwalitatieve aspecten te onderscheiden.

Wijze van beoordelen

Nadat er uit de inschrijving is gebleken dat er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, de inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en hetgeen is opgenomen in dit aanbestedingsdocument zal de inschrijving verder beoordeeld worden.

Inschrijver dient voor het opgeven van de prijs het inschrijfbiljet (bijlage 6) en de inschrijfstaten (bijlage 7) zoals bijgevoegd, te gebruiken.

Inschrijver dient steeds netto prijzen op te geven en deze op de daartoe bestemde plek van de betreffende inschrijfstaat in te vullen. Het opvoeren van een korting of andere posten die niet in de inschrijfstaat zijn opgenomen, is niet toegestaan.

Formulieren met betrekking tot de gunningcriteria

Bijlage 6 : Inschrijfbiljet

Bijlage 7 : Inschrijfstaat

Bijlage 8 : Afstand conform ANWB routeplanner

Beoordeling van de inschrijvingen geschiedt op basis van de volgende verdeling:

	Gunningcriteria
1.	<i>De overallprijs voor alle werkzaamheden</i>
2.	<i>Waarde transportafstand</i>

1. De overallprijs voor alle werkzaamheden :

Inschrijver dient het inschrijfbiljet conform de ter beschikking gestelde bijlage 6, samen met het bijbehorende inschrijfstaat (bijlage 7) in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij zijn inschrijving bij te voegen.

2. Waarde transportafstand:

Het bepalen van de waarde van de transportafstand wordt bepaald op basis van de kortste afstand van de heen- en de terugreis per auto tussen het innamepunt en het stadhuis gemeente Heerlen (postcode 6411 HP, nr. 25.). Het is mogelijk dat de afstand van de heenreis en van de terugreis niet gelijk aan elkaar is.

Het transport dient te voldoen aan de Nederlandse wetgeving omtrent vervoer van grond, materialen en bouwstoffen en dient over Nederlands grondgebied te geschieden.

Als de weegbrug niet op het inname, ver- of bewerkingsterrein is gelegen wordt de afstand van het terrein tot de weegbrug opgeteld bij de afstand tussen innamepunt en stadhuis gemeente Heerlen. De afstand tussen innamepunt en weegbrug mag maximaal 2 km bedragen.

De afstandsbeoordeling geschiedt met de ANWB-routeplanner;

<https://www.anwb.nl/verkeer/routeplanner-klassiek>, uitgaande van de kortste route van de heen- en terugreis per auto. Als de ANWB routeplanner geen uitsluitsel kan geven over de afstand, of als er twijfel bestaat over de correctheid van de ingediende afstand, zal de aanbestedende dienst met eigen vervoer de door inschrijver aangegeven autoroute rijden en de afstand aflezen op de dagteller (km-teller). Deze afstand is dan maatgevend.

De waarde van de transportafstand (A) wordt, per innamepunt, als volgt berekend:

Vastgestelde gegevens	
kosten/uur	Voor de vrachtwagenkosten worden € 100,- / uur (all-in) aangehouden
Ton/vracht	Door middel van 1 vracht wordt 22,6 ton vervoerd. (Bij het vaststellen van dit tonnage is uitgegaan van een zeer groot aantal weeggegevens/vrachten en is een gemiddelde bepaald.)
Aantal tonnen per jaar	• A. Grond: 15.400 ton • B. Bouwstoffen 35.400 ton • C. Asfalt 5.100 ton • 55.900 ton per jaar / 22.6 = 2.473 vrachten
Gemiddelde snelheid	De volgende gemiddelde snelheden worden gehanteerd : Bij een afstand van stadhuis gemeente Heerlen tot innamelocatie (A) is de gemiddelde snelheid (Vgem): • A = 0 t/m 5 km Vgem = 25 km/uur • A = 6 t/m 10 km Vgem = 30 km/uur • A = 11 t/m 15 km Vgem = 35 km/uur • A = 16 t/m 20 km Vgem = 39 km/uur • A = 21 t/m 25 km Vgem = 43 km/uur • A = 26 t/m 30 km Vgem = 48 km/uur • A = 31 t/m 35 km Vgem = 52 km/uur • A = > 35 km Vgem = 55 km/uur Afronding geschiedt als volgt: ,49 of lager wordt naar beneden afgerond en 0,50 of hoger wordt naar boven afgerond <i>Voorbeeld : indien A = 17 km dan Vgem = 39 km/uur</i>
Variabele gegevens	
Vervoersafstand	Hiervoor wordt de afstand zoals deze is ingevuld in bijlage 8 (Afstand conform ANWB routeplanner) gehanteerd

De berekening van de waarde van de transportafstand geschiedt volgens de onderstaande berekening:

- Benodigde rijtijd: de heen- en terugreis / gemiddelde snelheid.
- Kosten per gereden vracht: benodigde rijtijd x € 100,-/uur.
- Waarde transportafstand: kosten per gereden vracht x aantal vrachten.

Bij de bepaling van de waarde van de transportafstand zijn onderstaande opmerkingen van belang:

- Indien 1 of meerdere posten op verschillende innamepunten worden ingezet, dient u in uw inschrijving per post expliciet alle bijbehorende afstanden op de inschrijfstaat (bijlage 7) aan te geven. Daarnaast dient u dan ook per innamepunt de afstand conform ANWB routeplanner (kortste afstand) toe te voegen als bijlage 8 Afstand conform ANWB routeplanner.
- In dit geval wordt het aantal vrachten per innamepunt bepaald door het totaal aantal tonnen (volgens inschrijfstaat) die naar het betreffende innamepunt wordt vervoerd te delen door 22,6.
- De waarde van de transportafstand is dan de som van de transportwaarde van de verschillende innamepunten.

Inschrijver dient, ter bepaling van de transportwaarde door de aanbestedende dienst bijlage 8 ANWB routeplanner in te vullen, te ondertekenen en bij zijn inschrijving bij te voegen

Beoordelingstabel

De beoordeling van de aspecten 1, en 2 met behulp van de onderstaand weergegeven beoordelingstabel.

Subcriteria	Inschrijver 1	Inschrijver 2	Inschrijver 3	Etc.
1. Overallprijs				
2. Waarde transportafstand				
totaalprijs				

D.10 Beoordeling

Het rangschikken van de inschrijvingen geschiedt als volgt:

Beoordeling van de inschrijving

Tijdig ingediende inschrijvingen worden getoetst op compleetheid.

Niet complete inschrijvingen kunnen als ongeldig ter zijde gelegd worden. De aanbesteder kan gebruik maken van zijn recht een aanvulling op en/of verduidelijking van inschrijvers te verlangen of om toezending van bepaalde ontbrekende documenten/ bewijsstukken te vragen. De aanbesteder is hiertoe echter niet verplicht.

Daarna wordt op grond van artikel 2.101 van de Aanbestedingswet aan de hand van de UEA en – voor zover bij inschrijving vereist of de inschrijvers voldoen aan de in deze aanbestedingsleidraad genoemde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

Mededeling van directe uitsluiting en/of afwijzing

Indien de in deze paragraaf bedoelde beoordeling aanleiding geeft tot uitsluiting en/of afwijzing van één of meer inschrijvers, zal de aanbesteder hen dat volgens artikel 2.103 van de Aanbestedingswet schriftelijk mededelen. De aanbesteder kan die mededeling integreren in de gunningsbeslissing. Inschrijvers die zich niet met de directe uitsluiting en/of afwijzing of het gunningsvoornemen kunnen verenigen, kunnen tegen de uitsluiting, de afwijzing maar ook het gunningsvoornemen bezwaar aantekenen middels een kort geding, uiterlijk binnen de termijn aangegeven in de gunningsbeslissing.

Bepalen economisch meest voordelige inschrijving (laagste prijs)

Vervolgens toetst de aanbesteder de kwaliteit aan de hand van de ingediende stukken. Zie hoofdstuk paragraaf D.9.

Nadat is gebleken dat er aan de inschrijving geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, de inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en aan de eisen die zijn gesteld in het Programma van Eisen, wordt de economisch meest voordelige inschrijving (laagste prijs) bepaald aan de hand van de ingediende inschrijfprijs.

Beoordelingscommissie

De aanbesteder stelt een beoordelingscommissie in welke de inschrijvingen, beoordeelt en rangschikt in overeenstemming met het bekend gemaakte gunningscriterium.

De inschrijving(en) met de laagste totaalprijs, wordt/worden vervolgens aangemerkt als economisch meest voordelige inschrijving (laagste prijs).

Indien twee inschrijvingen of combinatie van inschrijvingen eenzelfde totaalprijs hebben, zal worden gegund aan de inschrijver met de kortste transportafstand.

D.11 Mededeling van de gunningsbeslissing (Voornemen tot gunnen)

Alvorens tot gunning over te gaan, uit de aanbesteder een gunningsvoornemen (de zogenoemde mededeling van de gunningsbeslissing als bedoeld in artikel 2.130 van de Aanbestedingswet). Deze gunningsbeslissing, die geen gunning inhoudt doch slechts de mogelijkheid te gunnen, wordt aan de inschrijvers per e-mail en/of schriftelijk medegedeeld.

Bij de gunningsbeslissing gelden de volgende regels:

- a. De inschrijver aan wie de aanbesteder voornemens is de opdracht te gunnen, ontvangt volgens artikel 2.102 van de Aanbestedingswet het schriftelijke verzoek om binnen een redelijke termijn de bewijsmiddelen aan te leveren. Die bewijsstukken moeten de juistheid van de UEA bevestigen. Inschrijver stemt in met de voorwaarde dat de bewijsstukken van UEA schriftelijk opgevraagd zullen worden door de aanbesteder en deze vervolgens door inschrijver binnen een redelijke termijn zullen worden overhandigd aan de aanbesteder.
- b. Indien aanbesteder een verzoek doet als genoemd in sub a. en uit de beoordeling van de in dat verband ontvangen bewijsstukken blijkt dat de inschrijver niet voldoet, zal aanbesteder de gunningsbeslissing herroepen.
- c. Ingeval van een situatie als bedoeld in sub b., kan aanbesteder opnieuw aan de hand van het bepaalde in paragraaf D.10 bepalen welke inschrijver de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan. De aanbesteder kan vervolgens een nieuwe gunningsbeslissing bekendmaken.
- d. Inschrijvers die zich niet kunnen verenigen met de gunningsbeslissing en/of uitsluiting dan wel afwijzing dienen, op straffe van niet-ontvankelijkverklaring, uiterlijk binnen de termijn van de aan hen verzonden gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de bevoegde Voorzieningenrechter.

Door inschrijving aanvaarden inschrijvers een contractueel vervalbeding zijnde een vervaltermijn van 20 dagen voor vorderingen, samenhangend met de onderhavige aanbesteding. Ook aanvaarden zij niet-ontvankelijk te zijn in hun vorderingen, en deze verwerkt te hebben, indien het kort geding na voornoemde periode van 20 dagen, nog aanhangig zou worden gemaakt. De vervaltermijn waarborgt de voortvarendheid van de procedure en het beschermt de gerechtvaardigde belangen van onder andere de winnende inschrijver bij rechtszekerheid.

D.12 Verificatie (optioneel)

Voor gunning van de opdracht kan de aanbesteder met de best scorende inschrijver(s) een verificatie uitvoeren. De inschrijver(s) in kwestie verbinden zich ertoe kosteloos de nodige medewerking te verlenen.

De datum van het verificatiegesprek is in paragraaf D.1 weergegeven. Inschrijvers dienen deze datum in hun agenda vrij te houden.

Het doel van de verificatie is te bepalen of de inschrijver(s) ook werkelijk in staat is /zijn om volledig aan de eisen voortvloeiende uit de overeenkomst, te kunnen voldoen.

De verificatie is een onderdeel van de aanbestedingsprocedure. De aanbesteder behoudt zich het recht voor om op ieder gewenst moment de acceptatietest of verificatie stop te zetten en af te breken.

D.13 Gestanddoeningstermijn

De inschrijving heeft een gestandsdoeningstermijn van 3 maanden na de inschrijvingsdatum. Gedurende deze periode zijn inschrijvingen onvoorwaardelijk, bindend en onherroepelijk. Inschrijvers kunnen gevraagd worden de termijn van gestanddoening te verlengen.

D.14 Voorbehoud gunning / niet gunnen

Indien zich een situatie voordoet die daartoe aanleiding geeft, behoudt de aanbesteder zich het recht voor om, zelfs na uiting van het gunningsvoornemen, het aanbestedingstraject geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen, zonder opgaaf van reden. De aanbesteder heeft dus geen verplichting tot gunning. Inschrijvers kunnen in het geval van intrekking geen aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten in verband met die intrekking of anderszins.

Door het uitbrengen van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met deze voorwaarden.

E. Bijlagen

Alle bijlagen zijn bij de aankondiging van de opdracht separaat toegevoegd.

Inhoudelijke Bijlagen

Bijlage A	: Programma van Eisen
Bijlage B	: Inkoopvoorwaarden gemeente Heerlen leveringen en diensten 2024

Invulbijlagen

Bijlage 1	: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage 2	: Verklaring op beroep financiële draagkracht
Bijlage 3	: Verklaring beroep op technische en beroepsbekwaamheid derde
Bijlage 4	: Outillage
Bijlage 5	: Referentieformulier
Bijlage 6	: Inschrijfbiljet
Bijlage 7	: Inschrijfstaat
Bijlage 8	: Afstand conform ANWB routeplanner
Bijlage 9	: Klachtenregeling Aanbesteden Gemeente Heerlen
Bijlage 10	: Tendered instructie